

**Муниципальное общеобразовательное казённое учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
п. Безбожник Мурашинского района Кировской области**

**ПРИКАЗ**

**от 14 сентября 2022г.**

**№ 69/1**

**Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139», письмами Рособрнадзора от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в штатном режиме Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5, 6, 7, 8, 9 классах;
2. Определить следующие сроки для проведения ВПР:
  - 20.09.22 – окружающий мир в 5 классе;
  - 20.09.22 – естественно-научный предмет в 8 классе;
  - 21.09.22 – русский язык в 8 классе;
  - 21.09.22 – история в 6 классе;
  - 22.02.22 – естественно-научный предмет в 9 классе;
  - 26.09.22 – математика в 5 классе;
  - 27.09.22 – математика в 6 классе;
  - 27.09.22 – естественно-научный предмет в 7 классе;
  - 27.09.22 – английский язык в 8 классе;
  - 28.09.22 – русский язык в 9 классе;
  - 28.09.22 – математика в 8 классе;
  - 29.09.22 – русский язык в 6 классе;
  - 30.09.22 – биология в 6 классе;
  - 30.09.22 – математика в 9 классе;
  - 03.10.22 – гуманитарный предмет в 9 классе;
  - 04.10.22 – математика в 7 классе;
  - 05.10.22 – гуманитарный предмет в 7 классе;
  - 06.10.22 – гуманитарный предмет в 8 классе;
  - 12.10.22 – русский язык в 5 классе (обе части);
  - 13.10.22 – русский язык в 7 классе;

3. В соответствии с порядком проведения ВПР отвести для проведения всероссийских проверочных работ 2 – 3 уроки в рамках расписания.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5-9 классах Полушину Л.И., учителя начальных классов; члена методического совета школы и передать информацию об ответственном за проведение ВПР в школе муниципальному координатору.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе (9 человек) следующие помещения:

- по окружающему миру кабинет № 26;
- по математике кабинет № 37;
- по русскому языку кабинет № 32;

6. Выделить для проведения ВПР в 6 классе (16 человек) следующие помещения:

- по истории кабинет № 23;
- по математике кабинет № 37;
- по русскому языку кабинет № 27;
- по биологии кабинет № 34.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классе (14 человек) следующие помещения:

- по истории кабинет № 23;
- по русскому языку кабинет № 32;
- по биологии кабинет № 34;
- по математике кабинет № 33.

8. Выделить для проведения ВПР в 8 классе (30 человек) следующие помещения:

- по иностранному языку кабинет № 25;
- по обществознанию кабинет № 23;
- по русскому языку кабинет № 27;
- по биологии кабинет № 34;
- по географии кабинет № 26;
- по математике кабинет № 37;

9. Выделить для проведения ВПР в 9 классе (24 человек) следующие помещения:

- по обществознанию кабинет № 23;
- по математике кабинет № 33;
- по русскому языку кабинет № 27;
- по физике кабинет № 25.

10. Назначить организаторами проведения ВПР учителей, ведущих данные предметы в классах:

Верягину Д.М., учителя истории и обществоведения;

Груздеву С.Л., учителя географии;

Клюкину Е.Н., учителя русского языка и литературы;

Шелгунову В.Ю., учителя иностранного языка;

Брызгалову Е.В. учителя русского языка и литературы;

Дементьеву О.В., учителя математики;

Гусеву Л.В., учителя биологии;

Попову Е.В., учителя математики;

Полушину Л.И., учителя начальных классов;

Коробейникову Е.Л. учителя начальных классов.

11. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

12. Школьному координатору проведения Полушиной Л.И., члену методического совета школы:

12.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов; подготовку материалов для проведения ВПР.

12.2 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. 12.3 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

12.4 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13. В целях обеспечения объективности проверки ВПР создать на базе МОКУ СОШ п. Безбожник следующие комиссии:

Бызгалова Е.В., Полушина Л.И., Коробейникова Е.Л., Клюкина Е.Н., Шелгунова В.Ю. при проверке работ обучающихся по русскому языку и иностранному языку;

Гусева Л.В., Попова Е.В., Дементьева О.А., Полушина Л.И., Коробейникова Е.Л., при проверке работ обучающихся по математике, химии, физике;

Гусева Л.В., Груздева С.Л., Верягина Д.М., Полушина Л.И., Коробейникова Е.Л., при проверке работ обучающихся по биологии, географии, истории, обществознанию, окружающему миру.

14. Комиссиям обеспечить проверку работ обучающихся в течение двух рабочих дней после проведения ВПР. Всем лицам, задействованным в проведении и

проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15. Оценки, полученные обучающимися в рамках проведения ВПР, выставляются. Всероссийские проверочные работы являются входной аттестацией обучающихся.

16. Ответственным за проведение ВПР Гусевой Л.В., зам. директора по УВР, Полушиной Л.И., члену методического совета школы обеспечить проведение ВПР в соответствии с планом-графиком на 2022год.

17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах школы на 2 этаже Прохорову С.Н., на 3 этаже Агалакову О.Н.

Директор школы:



Л.В. Михеева