

Рассмотрено на
Педагогическом Совете
МОКУ СОШ п. Безбожник
протокол № 2
от 09.09.2015

Утверждаю
Директор школы А.Ф. Ситницын
Приказ № 30/2 от 09.09.2015



ПОЛОЖЕНИЕ
о классном родительском собрании
Муниципального общеобразовательного казённого учреждения
средней общеобразовательной школы (МОКУ СОШ) п. Безбожник
Мурашинского района Кировской области

1. Общие положения

Классное родительское собрание — высший орган самоуправления родителей в классе — созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный триместр.

2. Цели проведения родительского собрания:

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.
- 2.4. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.5. Обслуживание чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 2.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.7. Избрание из общего числа родителей класса родительского комитета класса.
- 2.8. Заслушивание отчетов и информации о работе классного родительского комитета.
- 2.9. Обсуждение предложений родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе.
- 2.10. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Правила проведения собраний.

- 3.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 3.2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.
- 3.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 3.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее чем за 4 дня до даты проведения собрания.
- 3.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее чем за 4 дня до проведения собрания.
- 3.6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

3.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

3.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

3.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

1. Принципы проведения родительского собрания

4.1. Родительское собрание — не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

4.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

4.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы — это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей — искать совместные пути их решения.