

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 4

«21» сентября 2016 года.



Положение
об организации работы Муниципального образовательного казённого
учреждения средней общеобразовательной школы п. Безбожник
Мурашинского района Кировской области
в активированные дни

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; СанПиН 2.4.2.2821 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении:

*Активированные дни

Дни, в которые:

- 1) возможно непосещение учебных занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий по усмотрению родителей (законных представителей);
- 2) запрещено проводить уроки физической культуры, иные учебные занятия, внеурочные мероприятия, прогулки на свежем воздухе;
- 3) объявлен карантин;
- 4) запрещено осуществлять образовательный процесс по причине не возможности соблюдения СанПиН, наступившей в результате недопустимого понижения температуры в здании школы, аварийного отключения водо-, тепло- и электроснабжения, а также при иных форс-мажорных обстоятельствах.

*Карантин – комплекс административных и санитарных противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение распространения инфекционных заболеваний; период отмены учебных занятий по приказу руководителя образовательного учреждения.

*Особый режим – режим, устанавливаемый приказом по образовательному учреждению в связи с форс-мажорными обстоятельствами (аварии, длительное отключение водо-, тепло-, электроснабжения и т.п.).

2. Организация образовательного процесса в активированные дни

2.1. В активированный день деятельность учреждения осуществляется в режиме, утвержденном Положением, а также в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

2.2. День считается активированным с момента издания руководителем ОУ соответствующего приказа. Приказ издается на основании показаний температуры наружного воздуха, на основании распоряжений, предписаний органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Ростехнадзора.

2.3. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.

Учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях режима рабочего времени работников образовательных учреждений в каникулярное время.

В случае объявления особого режима работы, карантина данный режим утверждается приказом по учреждению и доводится до сведения всех заинтересованных лиц через официальный сайт образовательного учреждения.

2.4. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день (*кроме дней с особым режимом работы и дней карантина*), все виды занятий проводятся в полном объеме в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

2.5. В классах, где в активированный день наполняемость не превышает 70% численности учащихся, занятия проводятся в режиме повторения. В классах с наполняемостью свыше 70% от числа учащихся занятия проходят согласно утвержденному тематическому планированию.

2.6. Питание обучающихся в активированные дни (*кроме дней с особым режимом работы и дней карантина*) организуется в соответствии с расписанием режима питания.

3. Функции административно - управленческого аппарата в активированные дни

3.1. Директор учреждения:

3.1.1. Издаёт приказы об активированных днях.

3.1.2. Заблаговременно размещает на официальном сайте школы информацию об условиях объявления активированных дней.

3.1.3. Осуществляет контроль ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в активированные дни.

3.1.4. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы.

3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение безопасности и качества работы учреждения в активированные дни.

3.2. Заместитель директора по УВР:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе детей, не пришедших на занятия в активированный день; совместно с педагогами определяют систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, формат обучения, сроки получения и выполнения заданий обучающимися.

3.2.2. Размещает в общедоступном месте информацию для обучающихся и педагогов об особенностях работы в активированные дни *и период карантина*.

3.2.3. Осуществляет контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами учреждения.

3.2.4. Разрабатывает рекомендации по организации работы в активированные дни (*в том числе, в период карантина*) для участников образовательных отношений.

3.2.5. Осуществляют контроль за оптимальной реализацией образовательных программ.

3.2.6. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.

3.2.7. Отдаёт распоряжения учителям физической культуры о запрете проведения занятий физкультурой на свежем воздухе, а также учителям начальных классов о запрете прогулок согласно рекомендациям.

3.2.8. Анализирует деятельность учреждения в активированные дни и период карантина.

3.3. Заведующий хозяйством:

3.3.1. В период низких температур ведёт ежедневный мониторинг соответствия СанПиН воздушно-теплого режима в учебных помещениях.

3.3.2. Ежедневно в активированные дни передаёт директору школы и в управление образованием и социальной работой данные о соответствии СанПиН воздушно-теплого режима в учебных помещениях, передает информацию о количестве обучающихся, присутствующих на занятиях в классах.

3.3.3. Контролирует работу всех коммуникаций с целью недопущения аварии.

3.3.5. Осуществляет контроль за работой дежурного вахтера, сторожей. Организуют беседы, инструктажи о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья участников образовательных отношений.

3.4. Дежурный администратор или дежурный учитель:

3.4.1. Ведет учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора учреждения.

3.4.2. Осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками учреждения в активированный день (*кроме дней карантина и дней с особым режимом работы*).

3.4.3. Обеспечивает организованный уход обучающихся из школы после окончания занятий.

3.4.4. В случае объявления штормового предупреждения, резкого ухудшения погодных условий организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4. Деятельность педагогов в активированные дни

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день и период карантина определяется их учебной нагрузкой. В эти периоды работодатель вправе привлекать педагогических работников к учебно-воспитательной, методической и организационной работе в соответствии с планом работы школы.

4.2. Объяснение новой темы, приходящейся согласно рабочей программе на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 70% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни).

4.3. В случае присутствия на занятиях менее 70% обучающихся педагоги организуют деятельность обучающихся через следующие формы:

- индивидуальные и групповые предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися, а также с обучающимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;

- интеллектуальные конкурсы для способных и одаренных обучающихся;

- дистанционное консультирование, самостоятельная работа;

- занятия по формированию у школьников навыков исследовательской работы,

- работа в библиотеке, в сети «Интернет»;

- занятия по дополнительному образованию и внеклассная работа.

4.4. Учителя - предметники разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы учащихся во время активированных дней с целью создания условий для самореализации учащихся, формирования учебно-познавательного интереса.

4.5. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги готовят задания для самостоятельного выполнения. Задания могут быть следующего плана: составление опорного конспекта по теме; составление развёрнутого плана ответа по теме; составление серий контрольных вопросов по теме; составление учащимися собственных заданий по теме; разработка дидактических материалов по теме и т.д. Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.6. Домашние задания педагоги в обязательном порядке размещают в электронном журнале (на сайте школы в разделе новости).

Ответственный за сайт Школы выкладывает информацию о домашнем задании в колонке «Новости» до 16.00

4.7. В случае 100% отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласовывает с заместителем директора по УВР виды производимых работ.

4.8. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.8.1. Размещают в дневниках обучающихся информацию о времени объявления активированных дней и номерах телефонов, по которым даётся информация об активированных днях.

4.8.2. Ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводят информацию о количестве обучающихся до дежурного администратора ОУ, осуществляют контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками.

4.8.3. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с графиком приема пищи. При необходимости (при наличии информации от родителей) снимают отсутствующих обучающихся с питания.

4.8.4. Информировуют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни.

4.8.5. Информировуют обучающихся или родителей (законных представителей) о заданиях для самостоятельного выполнения по предметам согласно расписанию посредством телефона, SMS и e-mail- рассылок, через электронные дневники, официальный сайт школы.

4.8.6. Собирают от учителей –предметников информацию о домашнем задании по предметам и до 15.00 передают её в электронном виде ответственному за сайт Школы.

4.8.7. По окончании занятий в активированный день организуют связь с родителями обучающихся для принятия мер по отправке детей домой.

4.8.8. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, указанные в электронном журнале или полученные от учителя, классного руководителя, если отсутствует Интернет.

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни и дни карантина задания в соответствии с требованиями педагога.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в активированные дни

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы учреждения в активированные дни на официальном сайте образовательного учреждения.

6.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения учреждения их детьми в активированные дни.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль за выполнением обучающимся домашних заданий, полученных на период активированных дней.

6.2.2. Обеспечить безопасность ребенка по дороге в образовательное учреждение и обратно в случае принятия решения о посещении обучающимся учреждения в активированные дни.

6.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в учреждение и обратно.

7. Ведение документации в активированные дни

7.1. При условии присутствия на занятиях более 70% обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) осуществляется заполнение классного журнала в соответствии с рабочими программами согласно расписанию. С целью контроля за индивидуальной работой обучающихся, не пришедших на занятия, отсутствующим обучающимся проставляется «н».

7.2. В случае присутствия на занятиях менее 70% обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни):

- в графе «Тема урока» классного журнала делается запись «Активированный день» и ссылка на приказ ОУ;

- в графе «Домашнее задание» указываются формы компенсирующих мероприятий (самостоятельная работа, дистанционное изучение материала и др.), а также домашнее задание;

- отсутствующим обучающимся «н» не проставляется.

7.3. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов. Отметка может быть выставлена только при условии достижения обучающимися положительных результатов в графу классного журнала, соответствующую дате активированного дня.

7.4. Учителя-предметники предоставляют заместителю директора по УВР отчет о занятиях с обучающимися, пришедшими в школу в активированный день, согласно форме:

Занятия в активированные дни

по _____

(предмет)

Учитель _____

Дата	Класс	Присутствовали	Формы работы	Задания для самостоятельной работы учащихся

7.5. Уроки, не проведённые из-за активированных дней, проводятся педагогами в соответствии с дополнительным расписанием, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе, и фиксируются в журналах дополнительных занятий с обучающимися.

7.6. В электронном журнале вся информация классного журнала дублируется. Используя сервис «Объявления», учитель передает через электронный журнал информацию для отсутствующих учеников и их родителей.

7.7. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка об этом в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными учреждением.

Приложение 1 Положению

**Рекомендуемый температурный режим
для ограничения посещения обучающимся школы в зимний период**

Для 1-7 классов	- 25°С с ветром, -27°С без ветра
Для 8-11 классов	- 27°С с ветром, -29°С без ветра

Рекомендации по проведению занятий физической культурой, в зависимости от температуры и скорость ветра, в некоторых климатических зонах Российской Федерации на открытом воздухе в зимний период года (приложение 7 к СанПиН 2.4.2.2821-10, таблица 1).

Климатическая зона	Возраст обучающихся	Температура воздуха и скорость ветра, при которых допускается проведение занятий на открытом воздухе			
		без ветра	при скорости ветра до 5 м/сек	при скорости ветра 6-10 м/сек	при скорости ветра более 10 м/сек
Северная часть Российской Федерации	до 12 лет	- 10-11 ⁰ С	- 6-7 ⁰ С	- 3-4 ⁰ С	Занятия не проводятся
	12-13 лет	- 12 ⁰ С	- 8 ⁰ С	- 5 ⁰ С	
	14-15 лет	- 15 ⁰ С	- 12 ⁰ С	- 8 ⁰ С	
	16-17 лет	- 16 ⁰ С	- 15 ⁰ С	- 10 ⁰ С	